

Guatemala, 31 de marzo del 2020

Informe No 03-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 186-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 00114 serie "A"**.

**Actividades Realizadas**

- a) Brindar apoyo al personal en el área de informática, para garantizar las redes informáticas y equipos de cómputo.
- b) Brindar apoyo en el proceso de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.
- c) Brindar apoyo en el mejoramiento continuo de los sistemas informáticos.
- d) Brindar apoyo técnico en el área de informática, sistemas y telecomunicaciones en el manejo de plataformas web.
- e) Apoyar en la creación y resguardo de copias de respaldo en información sensible.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la configuración de impresora instalada en red en el departamento de Programación.
- ✓ b) Se apoyó en la configuración e instalación de computadora de escritorio del departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ c) Se apoyó en el proceso de cableado y conexión a internet de una computadora del departamento de Tramoya.
- ✓ d) Se apoyó en el proceso de cableado y conexión a internet de dos computadoras en cabina de Iluminación y sonido de la Gran Sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Asturias.
- ✓ e) Se apoyó en el mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopiador del departamento de Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ f) Se apoyó en el mantenimiento preventivo y correctivo, de equipos de cómputo e impresoras del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ g) Se apoyó en la configuración e instalación de un punto de acceso inalámbrico en la sala de reuniones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ h) Se apoyó en la configuración e instalación de un punto de acceso inalámbrico en la sala de reuniones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ i) Se apoyó en el proceso de cableado y conexión a internet de una computadora de escritorio, configuración e instalación de router inalámbrico en oficina del departamento de escenografía del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Otto René Calito Arcia



Licda. Lucía Dolores Armas Gálvez  
Vo.Bo. Directora General en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo del 2020

Informe No 04-2020

MSc.  
Cinzia Renata Di chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 186-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020** correspondiente al periodo del **02 de enero al 31 de marzo** del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de actividades Realizadas**

- a) Brindar apoyo al personal en el área de informática, para garantizar las redes informáticas y equipos de cómputo.
- b) Brindar apoyo en el proceso de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.
- c) Brindar apoyo en el mejoramiento continuo de los sistemas informáticos.
- d) Brindar apoyo técnico en el área de informática, sistemas y telecomunicaciones en el manejo de plataformas web.
- e) Apoyar en la creación y resguardo de copias de respaldo en información sensible.
- f) Otras actividades afines al contrato.

Otto René Calito Arcia



Vo.Bo.



Lidia Lucía Flores Armas Gálvez  
Directora General en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo del 2020

Informe No 04-2020

MSc.  
Cinzia Renata Di chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 186-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020** correspondiente al periodo del **02 de enero al 31 de marzo** del presente año, siendo lo siguiente:

**informe Final de Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó en la configuración de impresora instalada en red en el departamento de enlace de planificación.
- b) Se apoyó en la reparación de computadora portátil del departamento de dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- c) Se apoyó en el proceso de cableado y conexión a internet de una computadora del departamento de inventarios.
- d) Se apoyó en el proceso de cableado y conexión a internet de una computadora del departamento de Almacén.
- e) Se apoyó en la reparación de impresora del departamento de programación.

- f) Se apoyó en el proceso de cableado, instalación de puntos de red y conexión a internet para equipos del Ministerio de Relaciones Exteriores en el área administrativa, teatro de cámara y lobby de la Gran Sala Efraín Recinos el cual se utilizó en el evento de transmisión de mando presidencial realizado en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Se apoyó en la configuración de impresora instalada en red en el departamento Técnico Artístico.
- h) Se apoyó en la reparación de computadora portátil del departamento de Administración del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- i) Se apoyó en el proceso de cableado y conexión a internet de una computadora del departamento de Informática.
- j) Se apoyó en el proceso de cableado y conexión a internet de una computadora del departamento de Inventarios.
- k) Se apoyó en la reparación de impresora del departamento de Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- l) Se apoyó en la configuración de impresora instalada en red en el departamento de Programación.
- m) Se apoyó en la configuración e instalación de computadora de escritorio del departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- n) Se apoyó en el proceso de cableado y conexión a internet de una computadora del departamento de Tramoya.
- o) Se apoyó en el proceso de cableado y conexión a internet de dos computadoras en cabina de Iluminación y sonido de la Gran Sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Asturias.
- p) Se apoyó en el mantenimiento preventivo y correctivo de fotocopiadora del departamento de Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.